**הנחיות להכנת ברושור**

1. מידות הברושור רוחב: 20.5 ס"מ גובה: 14.3 ס"מ.
2. ניתן להשתמש באחת הדוגמאות שפרסמנו בתור בסיס להכנת הברושור או

להכין לבד ולשמור על ההנחיות המופיעות כאן.

1. יש להגיש את קבצי המקור: PSD, PPT או תוכנה אחרת.
2. ניתן לשנות רקע, פונטים, מיקום אזור התמונה הטקסט או המלל.
3. ניתן להוסיף במידה ויש לוגו לפרויקט.
4. על הברושור להכיל:
   * לוגו המכללה כפי שמופיע בדוגמא
   * שם הפרויקט
   * תמונה או אובייקטים וויזואליים המשקפים את הפרויקט.
   * מלל קצר ומתומצת המכיל משפטים קצרים הממחישים את היכולות/התכונות/השרותים אותם מספק המוצר.
   * פרטים אודות חברי הקבוצה: שם וכתובת מייל.
   * שם המנחה
   * כתובת לאתר אינטרנט במידה וקיים
5. שוליים: יש לשמור על מרווח של לפחות 1 ס"מ בצד שמאל על מנת להשאיר מקום לכריכה.
6. הכיתוב באנגלית בלבד.
7. שימו לב כי התמונות שתשמשו הם באיכות טובה ולא מפוקסלים.